

Руководство пользователя

TENDERSTORE

Регистрация

Платформа доступна по адресу: <https://tenderstore.ru>

Это закрытый клуб, объединяющий профессионалов, работающих в сфере тендерных продаж. Самостоятельная регистрация в сервисе недоступна — доступ предоставляется только по приглашению от действующих членов клуба.

Для начала работы в сервисе вам необходимо:

1. Получить приглашение от члена клуба.
2. Пройти регистрацию в системе, получить учетные данные для доступа в систему, подтвердить регистрацию.

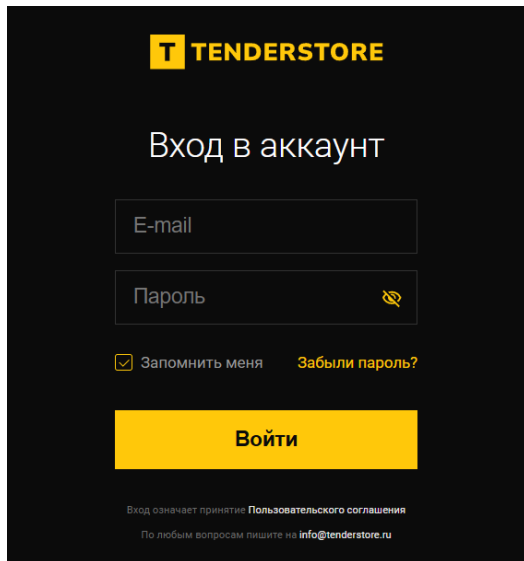
После успешной регистрации вы сможете авторизоваться и приступить к использованию всех возможностей платформы.

Авторизация

Чтобы войти в систему:

1. Перейдите по адресу <https://crm.tenderstore.ru/account/logon>.
2. На странице авторизации введите свои учетные данные (e-mail и пароль), полученные при регистрации.
3. Нажмите кнопку 'Войти'.

Если вы забыли пароль, воспользуйтесь функцией восстановления, нажав на ссылку 'Забыли пароль?' и следуя инструкциям.



T TENDERSTORE

Вход в аккаунт

E-mail

Пароль 

☒ Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

Вход означает принятие [Пользовательского соглашения](#)

По любым вопросам пишите на info@tenderstore.ru

Рисунок 1 Страница авторизации

Начало работы и описание интерфейса

После успешной авторизации вы попадете на главную страницу сервиса. Доступ к разделам определяется настройками прав пользователя.

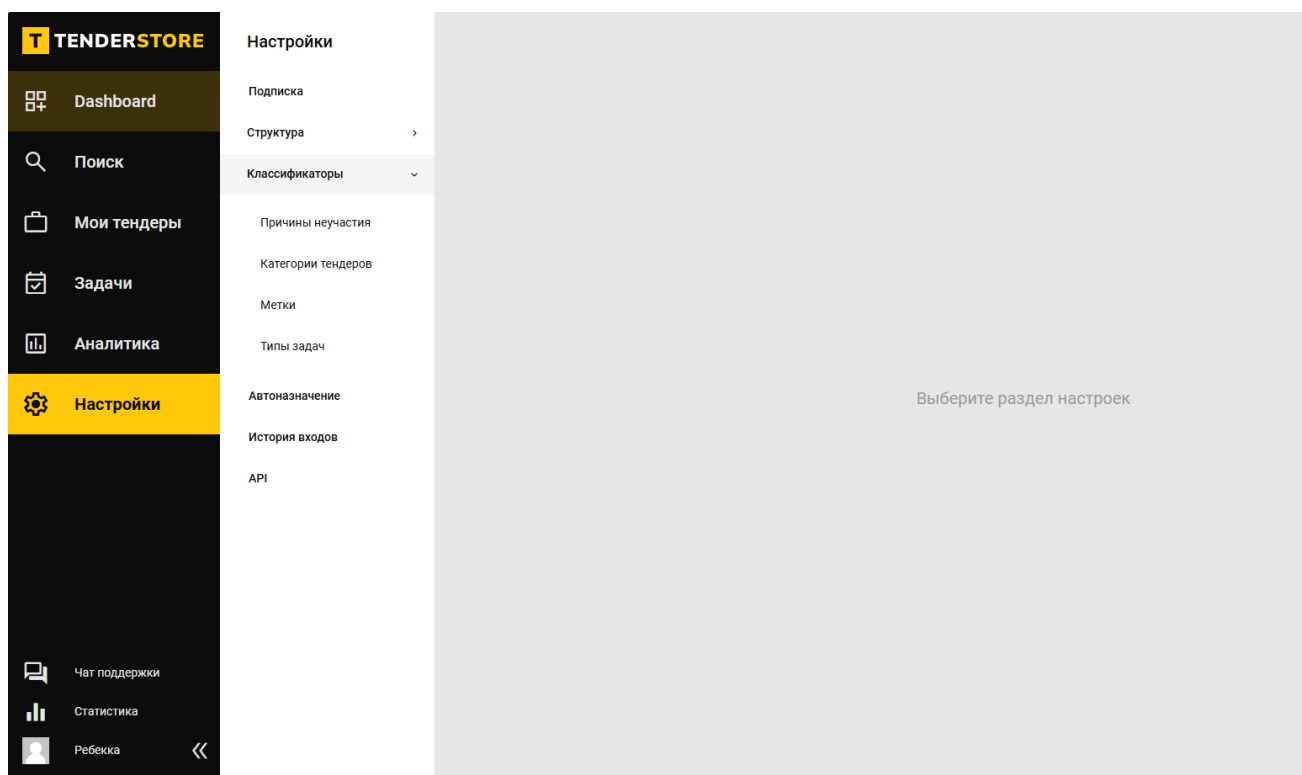


Рисунок 2 Панель инструментов

Основные разделы:

1. **Dashboard** - статистика работы клиента.
2. **Поиск** - поиск тендеров, работа с шаблонами поиска.
3. **Мои тендеры** - работа с тендерами, назначение исполнителей, смена статусов, просмотр информации по тендерам.
4. **Задачи** - отображение списка задач.
5. **Аналитика** - подробная аналитика заказчиков, участников, рынка.
6. **Настройки** - пользовательские настройки.
7. **Администрирование** - раздел администратора (отображается только для администраторов).

Дополнительное меню:

1. Чат поддержки - чат с оператором.
2. Статистика - актуальная информация по тендерам в работе.
3. Иконка пользователя – переход в профиль пользователя, новости, опыт освоения сервиса, выход.

Для полноценного доступа к разделам необходимо заполнить профиль.

Системой предусмотрено обучение для работы в сервисе. При регистрации у клиента степень освоения сервиса – 0%. По мере выполнения заданий клиент достигает 100% освоения.

Процесс обучения состоит из выполнения ряда заданий:

- Заполнить профиль в разделе
- Сохранить шаблон поиска, включить автопоиск
- Добавить в мои тендеры 5 тендеров
- Добавить 3 причины неучастия
- Отказаться от участия в 3 тендерах
- Подать заявку в тендере
- Подвести итоги в тендере

Дополнительное меню

Чат поддержки - чат с оператором. По нажатию открывается диалог для общения с оператором.

Статистика - актуальная информация по тендерам в работе. При нажатии на иконку статистики открывается окно, в котором содержатся сведения о количестве и сумме в разрезах за разные периоды:

- Найдено тендеров.
- Подано заявок.
- Отклонено заявок.
- Выиграно тендеров.
- Отказ от участия.

В окне статистики есть возможность обновить данные.

Из окна есть возможность перехода в раздел Мои тендеры с выбранным фильтром.

Меню пользователя

Доступные действия:

- Перейти в Профиль пользователя.
- Перейти в платежный профиль клиента.
- Новости – ссылка на раздел Новости.
- Обучение – ссылка на раздел Активность и освоение сервиса.
- История входов – ссылка на историю входов в сервис.
- Выйти – выход из аккаунта.

Раздел Настройки

Подписка

Для доступа к разделам необходимо заполнить платежный профиль компании.

Платежный профиль

Юридическое лицо / Индивидуальный предприниматель

☐ Нерезидент РФ

Введите краткое наименование организации или ИП

Введите полное наименование организации или ИП

Введите адрес

ФИО руководителя

Дата

Укажите дату регистрации

ИНН

Введите ИНН

КПП

Введите КПП

ОГРН

Введите ОГРН

Сохранить

Отмена

Рисунок 3 Диалог заполнения профиля

При регистрации аккаунта клиенту предоставляется период тестового доступа. Клиент может в любой момент самостоятельно сформировать и скачать счет на оплату подписки.

В разделе можно просмотреть историю тарифов, список счетов и их статус.

Структура

Подраздел Структура отвечает за структуру вашей компании и состоит из подразделов:

- Пользователи.** Здесь отображена информация о пользователях. Пользователь, зарегистрировавший новый аккаунт является регистратором. Ему автоматически выдаются все права, доступы ко всем разделам.

Таблица 1. Список доступных прав пользователя

Право	Комментарий	Необходим доступ к разделу
Администрирование пользователей	Добавление, удаление пользователей, изменение настроек пользователей (права, доступы, уведомления). Пользователь не может снять это право у самого себя.	Настройки

Администрирование классификаторов	Дает право на редактирование классификаторов (Настройки). Без права классификаторы можно только просматривать.	Настройки
Администрирование компаний и счетов	Добавление, удаление связанных компаний, создание счёта на оплату тарифа (Настройки).	Настройки
Администрирование шаблонов поиска	Дает право на создание, удаление, редактирование шаблонов поиска (Поиск).	Поиск
Ручное добавление тендера	Возможность в моих тендерах добавлять тендеры, которых нет в базе системы (Мои тендеры).	Мои тендеры
Удаление тендеров	Дает право на удаление тендеров (Мои тендеры).	Мои тендеры
Назначение исполнителей	Дает право назначить исполнителя или соисполнителя в тендере (Мои тендеры).	Мои тендеры
Быть исполнителем	Дает право быть исполнителем в тендере (Мои тендеры).	Мои тендеры
Быть соисполнителем	Дает право быть соисполнителем в тендере (Мои тендеры).	Мои тендеры
Просмотр всех тендеров	Дает право просматривать тендеры всех исполнителей (Мои тендеры, Задачи). Иначе есть возможность видеть только те тендеры, в которых пользователь – исполнитель/ соисполнитель.	Мои тендеры
Просмотр всех тендеров	Дает право просматривать тендеры всех исполнителей (Мои тендеры, Задачи). Иначе есть возможность видеть только те тендеры, в которых пользователь – исполнитель/ соисполнитель.	Мои тендеры
Просмотр всех задач	Дает право просматривать задачи всех исполнителей и авторов (Задачи, Мои тендеры)	-
Экспорт тендеров	Доступна выгрузка списка тендеров (Мои тендеров).	Мои тендеры

- **Подразделения.** Здесь есть возможность создать подразделения вашей компании. Пользователи могут относиться к тому или иному подразделению.
- **Компании.** Здесь есть возможность указать список компаний, от имени которых вы участвуете в тендерах.

Классификаторы

Есть четыре вида классификаторов:

1. **Причины неучастия** - используется при отказе от участия в тендере. Не указав причину отказаться от участия в тендере, система не позволяет. Если причины еще не созданы, то при попытке отказаться от участия будет предложено создать причины. Если не создано еще ни одной причины, то создается список рекомендуемых причин.

2. **Категория тендеров** - используется в Моих тендерах, присваивается конкретным тендерам.
3. **Метки** - используется в Моих тендерах, присваивается конкретным тендерам.
4. **Типы задач** – используются для определения типа создаваемых задач в разделе Задачи.

Здесь же можно видеть информацию по каким причинам сколько тендеров попали в отказ и на какую сумму, сколько тендеров и на какую сумму отмечены каждой из категорий/меток, сколько создано задач каждого типа, даты последнего применения каждого из классификаторов.

Автоназначение

Автоназначение позволяет автоматизировать процесс назначения исполнителей и (или) соисполнителей в новых тендерах. Для работы необходимо создать правила, по которым будет происходить автоназначение. В правилах необходимо выбрать условия (вид, способ, регион, НМЦ, ЭТП, шаблон поиска, заказчика или организатора) и действие (назначить исполнителя и (или) соисполнителей). Автоназначение запускается после автопоиска и распределяет тендеры в статусе Новая закупка в соответствии с заданными правилами (обрабатываются только тендеры, находящиеся на этапе Подача заявок, в которых ранее не было назначений исполнителя или соисполнителей). Также выбранное из списка правило можно запустить вручную по нажатию кнопки Запустить.

Правила применяются именно в том порядке, который задан в разделе "Автоназначение". Порядок можно менять путём перетаскивания правил в нужную позицию.

Раздел доступен для клиентов на платном и демо тарифах и для пользователей с доступом к разделу Настройки и правами Администрирование пользователей и Назначение исполнителей.

История входов

В разделе можно видеть информацию по входам пользователей текущего клиента. Можно выбрать период и пользователя для анализа.

API

При необходимости у клиентов есть возможность выгрузить данные по тендерам через API.

В разделе есть ссылка на документацию API системы. Также в разделе можно получить токен для успешной работы с API.

Раздел Поиск

Раздел предназначен для поиска тендеров по заданным фильтрам, по шаблонам, вручную или автоматически, создания, редактирования шаблонов поиска. Найденные тендеры добавляются в CRM Мои тендеры.

Окно состоит из формы фильтров поиска и списка шаблонов.

Поиск тендеров – основной функционал системы, с него начинается работа.

Поиск

Чтобы **выполнить поиск тендеров**, необходимо:

1. Указать параметры поиска.
2. Нажать кнопку Найти.
3. При необходимости можно сохранить настройки в шаблон. Далее поиск по шаблону можно будет выполнять вручную, либо автоматически.

В результате отобразится список тендеров. По каждому тендеру доступна детальная информация. Если тендер не является отмененным (этап закупки), то его можно **взять в работу**. Каждый тендер, взятый в работу, появляется в разделе Мои тендеры со статусом Новый тендер. В результат поиска не попадают тендеры, созданные пользователями вручную.

Добавление тендеров в работу доступно для клиентов на платном и демо тарифах.

Новый шаблон

Сохранить

Номер тендера

Номер тендера

Ключевые слова

Ключевые слова

Слова-исключения

Слова-исключения

Коды ОКПД2

ОКПД2

☐ Только указанные

ОКПД2-исключения

Исключить ОКПД2

Этап проведения

Регион

44-ФЗ, 223-ФЗ, коммерция

Способ проведения

Заказчик

☐ Исключить

НМЦ от, Р

НМЦ до, Р

☐ Без цены

Организатор

☐ Исключить

Аванс от, Р

Аванс до, Р

От, %

До, %

Участник

☐ Исключить

Дата публикации с

Дата публикации по

Победитель

☐ Исключить

ЭТП

Ограничение по СМП

☒ не учитывать

☐ СМП

☐ без СМП

☒ Исключить мои тендеры

Найти

Сбросить

Рисунок 8 Окно поиска тендеров и создания шаблона

Таблица 2. Параметры поиска

Название поля	Ввод	Комментарий
Номер извещения		1. Можно указать один и более номеров извещений ЕИС, процедур ЭТП или идентификационных кодов закупки. 2. При поиске по номеру все остальные заполненные поля игнорируются. 3. Сохранить шаблон с поиском по номеру извещения нельзя.
Ключевые слова	1. Тэг - слово. Свёкла - находятся тендеры, которые содержат слово 'свёкла' в любом числе и падеже. 2. Тэг - словосочетание. Свёкла сахарная - находятся тендеры, которые содержат одновременно все слова из словосочетания, расположенные в любом порядке. 3. Тэг - выражение в кавычках. "Свёкла сахарная" - находятся тендеры, которые содержат в точности выражение в кавычках, с тем порядком слов. 4. Тэг - слово с символом звездочка '*'. Св* - находятся тендеры, которые содержат слова, начинающиеся с набора букв до символа *.	1. Тэг образуется после нажатия Enter. 2. Можно указать до 50 тэгов. 3. Поиск ведется по названию тендера, составу лота (наименование закупки, наименование лотов, наименование позиций). 4. При введении нескольких тэгов проверяется соответствие хотя бы одному из тэгов. 5. Регистр не имеет значения. 6. Можно использовать символ ',' в тэгах, например, '0,5 граммов'.
Слова-исключения	Правила для тэгов те же, что и для поля Ключевые слова.	1. При указании слов-исключений из результата поиска будут исключены все тендеры, соответствующие хотя бы одному тэгу. 2. Слова-исключения могут быть заданы, если задано любое из полей: Ключевые слова, Заказчик, Организатор, ОКПД2 (4го уровня и ниже - то есть 4, 3, 2 уровней).

Вид торгов	Выпадающий список со значениями: • 44-ФЗ • 223-ФЗ • 615-ПП • Коммерческие	В результат поиска попадут тендеры только с выбранным видом торгов.
Способ проведения закупки	Выпадающий список со значениями: • ЕП - Закупка у единственного поставщика • К - Конкурс • А - Аукцион • ЗП - Запрос предложений • ЗЦ - Запрос цен • ЗК - Запрос котировок • ИС - Иной способ • ТРУ – Запрос цен ТРУ 44-ФЗ	В результат поиска попадут тендеры только с выбранным способом.
Этап проведения	Выпадающий список со значениями: • Подача заявок • Работа комиссии • Закупка завершена • Закупка отменена	1. В результат поиска попадут тендеры только с выбранным этапом закупки. 2. Если этап не задан, то поиск происходит среди тендеров на этапе Подача. 3. Если этап задан, то поиск происходит в соответствии в заданным этапом. 4. Если в шаблоне выбран этап Подача заявок или не выбран никакой этап, то значение поля Дата публикации (и от и до) игнорируется.
Регион	Выпадающий список регионов, сгруппированный по округам.	1. В результат поиска попадут тендеры только с выбранным регионом. 2. Выбрать можно один и более регионов.

Коды ОКПД2 - Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности	Код может быть первого (01), второго (01.11), третьего (01.11.11) и четвертого (01.11.11.110) уровня. Для кода, например, 01.11 дочерними являются 01.11.1, ..., 01.11.9, 01.11.11 и тд.	1. В результат поиска попадут все тендеры, для которых указан хотя бы один заданный код, либо любой дочерний код заданного. 2. Если поставить флаг <i>Только указанные</i>, то в результат поиска попадут тендеры, в которых есть только указанные коды с учетом вложенных и не указаны другие. 3. Можно выбрать не более 50 кодов.
ОКПД2-исключения	Код может быть первого (01), второго (01.11), третьего (01.11.11) и четвертого (01.11.11.110) уровня. Для кода, например, 01.11 дочерними являются 01.11.1, ..., 01.11.9, 01.11.11 и тд.	Из результатов будут исключены все тендеры, которые содержат хотя бы один из указанных кодов-исключений (с учетом вложенных кодов).
Начальная цена	Значения От и До	1. Можно указать минимальную цену и / или максимальную. 2. Если поставить флаг <i>Без цены</i>, то в результат поиска попадут также тендеры, для которых цена не указана. Актуально при ограничении снизу. 3. Максимально допустимая для введения цена - 1 трлн.
Аванс	• Значения От и До • Значения От и До в процентах	
Заказчик	Можно вводить наименование, ИНН, ОГРН организации.	1. Можно выбрать не более 50 заказчиков, 50 организаторов, 50 участников, 50 победителей. 2. Есть возможность исключить компании.
Участник		
Организатор		
Победитель		
Дата публикации	Значения От и До	Можно задать нужный период, когда был опубликован тендер, включая границы.

ЭТП	Выпадающий список	
Ограничение по СМП - Субъекты малого предпринимательства	• Флаг <i>не учитывать</i> • Флаг <i>СМП</i> - могут участвовать только СМП • Флаг <i>без СМП</i> - могут участвовать все, в том числе не СМП	
Исключить мои тендеры	• Флаг выставлен - в результат поиска не попадут тендеры, находящиеся в разделе Мои тендеры • Флаг не выставлен - в результат в поиск попадут все найденные тендеры	
Сбросить	При нажатии все заполненные поля очищаются	

Шаблоны поиска

Справа находится список сохраненных шаблонов, если вы впервые зашли в систему, то он пуст. **Чтобы создать шаблон поиска, необходимо:**

1. Указать параметры поиска.
2. Нажать “Сохранить”, ввести название шаблона, сохранить.
3. Шаблон сохранен и появится в списке. Если вы хотите, чтобы поиск по шаблону происходил автоматически, то нужно включить Автопоиск.

Если поиск выполнен по сохраненному шаблону и тендер добавлен в работу, то в Моих тендерах этот тендер будет иметь отметку с названием шаблона, по которому добавлен.

Для списка шаблонов можно выполнить сортировку:

- по наименованию
- по дате создания
- по дате изменения
- по автопоиску
- по уведомлениям

У каждого шаблона есть вспомогательные индикаторы, которые говорят о наличии / отсутствии в шаблоне окпд2, ключевых слов, заказчика, региона и цены, а также включен ли автопоиск и уведомления. Автопоиск и уведомления можно включить или отключить, нажав на индикатор и подтвердив действие. При включении автопоиска для шаблона автоматически выполняется автопоиск.

Для каждого шаблона можно вызвать контекстное меню, в котором доступны действия:

- Переименовать - здесь можно изменить название шаблона.
- История автопоиска - выводится информация по выполненному автопоиску за последние 30 дней (дата, количество найденных и добавленных тендеров).
- История изменений - выводится любая активность по шаблону (создание, изменение названия, параметров) за последние 30 дней (вид активности, пользователь, дата).
- Удалить - удаление шаблона, при этом он пропадает из списка шаблонов. Все тендеры, ранее добавленные по этому шаблону, сохраняются, шаблон становится архивным, по нему также можно будет выполнять фильтрацию в Моих тендерах.

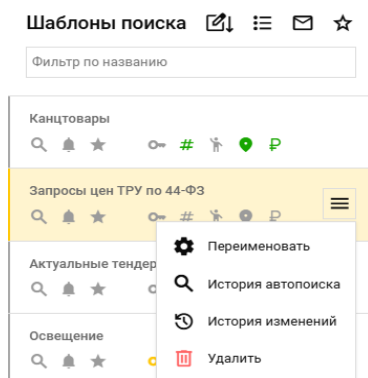


Рисунок 9 Панель списка шаблонов поиска

Автопоиск

Автопоиск предполагает поиск тендеров по заданному шаблону с последующим автоматическим добавлением найденных тендеров в Мои тендеры. Поэтому, прежде чем запускать автопоиск, необходимо убедиться в его корректности.

Автопоиск доступен для клиентов на платном и демо тарифах.

Поиск тендеров можно производить

- вручную - пользователь задает параметры, делает поиск с помощью кнопки Найти, получает список тендеров.
- автопоиском, запущенным вручную - пользователь включает функцию автопоиска для шаблона, поиск выполняется сразу автоматически.
- автопоиском, который запускается автоматически - автопоиск запускается системой по расписанию.

Количество тендеров, добавляемых за один раз при автопоиске (обоих видов) имеет следующие ограничения.

- Если автопоиск находит более 1000 тендеров, то система считает, что шаблон содержит ошибки, в этом случае тендеры не добавляются. Если у пользователя есть настройка получения уведомлений, то он получает уведомление на email с просьбой скорректировать шаблон.
- Если автопоиск находит менее 1000 тендеров, то добавляются все найденные тендеры.

При наличии у пользователя настройки о получении уведомлений автопоиска. он получает уведомления на email.

Раздел Мои тендеры

Раздел доступен для клиентов с заполненным профилем на платном и демо тарифах.

Каждый тендер либо попадает в Мои тендеры с помощью функции Автопоиск, либо добавляется пользователем вручную (См. раздел Поиск).

Раздел имеет шесть вкладок – согласно статусу работы с каждым конкретным тендером.

- Новые закупки
- Подготовка заявки
- Подведение итогов
- Заключение контракта
- Исполнение контракта
- Архив

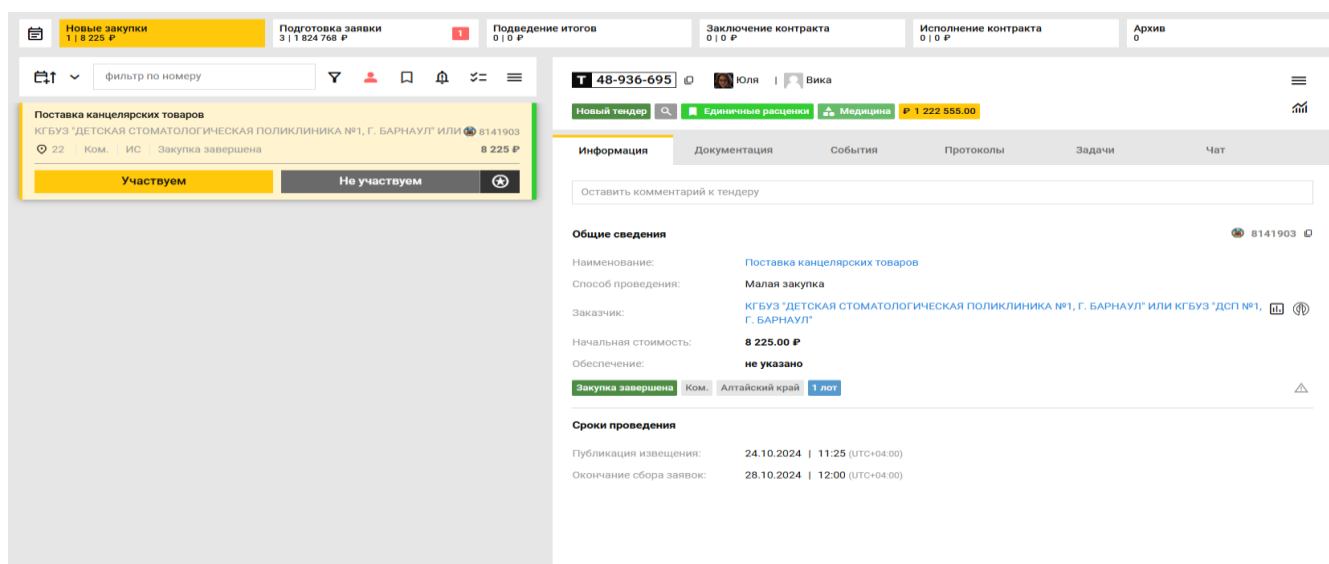


Рисунок 4 Раздел Мои тендеры

Для каждой вкладки слева расположен список тендеров - карточки. При нажатии на карточку тендера справа отображается детальная информация.

Статусы работы с тендером

Следует различать этап тендера на электронной торговой площадке (Подача заявок, Работа комиссии, Закупка завершена, Закупка отменена) и статус тендера в работе у пользователя (смотри таблицу ниже).

Таблица 3. Статусы работы тендера

Вкладка	Статус	Описание
Новые закупки	Новый тендер	Только найденные и взятые в работу тендеры.
Подготовка заявки	Подготовка заявки	Принято решение об участии в тендере, подготовка, отправка заявки.
Подведение итогов	Подведение итогов	Заявка отправлена заказчику.
Заключение контракта	Заключение контракта	Заказчик выбрал вас победителем, процесс заключения договора с заказчиком.
Исполнение контракта	Исполнение контракта	Исполнение контракта.
Архив	Заявка отклонена	Заказчик отклонил вашу заявку.
	Проигрыш	Заказчик не выбрал вас победителем.
	Контракт не заключен	Заказчик выбрал вас победителем, но контракт не заключен.
	Отказ от участия	Вы приняли решение отказаться от участия в тендере.
	Тендер отменен	Тендер отменен.
	Контракт исполнен	Контракт исполнен.
	Контракт расторгнут	Контракт расторгнут.

Изменение статусов работы тендера

На обратной стороне карточек тендеров (при нажатии на карточку) размещены кнопки. С их помощью происходит переход тендера в следующий статус, отображающий текущее состояние работы с закупкой.

Если в тендере назначен Исполнитель, то статус тендера может менять только Исполнитель.

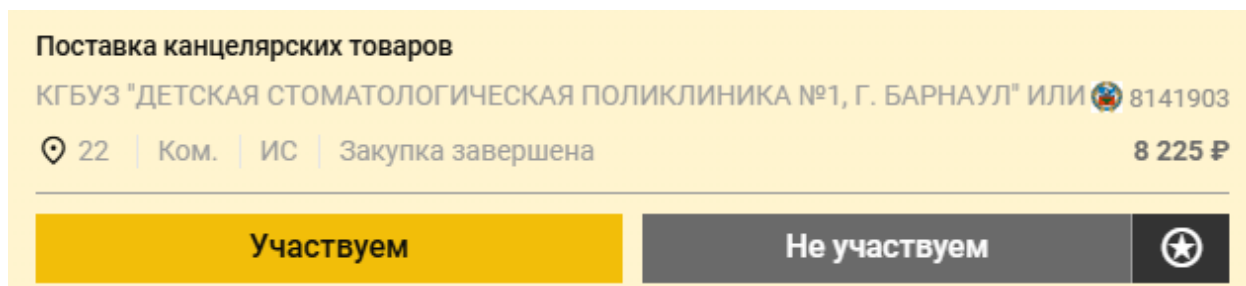


Рисунок 11 Обратная сторона карточки тендера

Если в тендере не назначен Исполнитель, а значит тендер необходимо находится в статусе Новый тендер, то любой пользователь

- может перевести тендер в статус Отказ от участия (Не участвуем) при наличии прав Назначение исполнителей и Быть исполнителем. Тендер будет переведен в Архив, автоматически пропишется Исполнитель – пользователь, который сменил статус.
- если тендер на этапе Закупка отменена, может перевести тендер в статус Тендер отменен (Закупка отменена) при наличии прав Назначение исполнителей и Быть исполнителем. Тендер будет переведен в Архив, автоматически пропишется Исполнитель – пользователь, который сменил статус.
- может перевести тендер в статус Подготовка заявки (Участвуем) при наличии права Назначение исполнителей. При нажатии будет открыт диалог для выбора Исполнителя.

Фильтрация тендеров

В каждой вкладке тендеры расположены в виде списка в левой части окна.

В заголовке списка тендеров располагается панель быстрой фильтрации.



Рисунок 5 Панель быстрой фильтрации

Панель дает доступ к:

- Сортировке (по умолчанию, по дате публикации, по дате завершения, по дате аукциона, по начальной цене, по сумме аванса).
- Фильтрации по номеру - при поиске без маски поиск происходит среди номеров извещений ЕИС, ЭТП, уникальных номеров тендера в системе и ИКЗ. При поиске по маске делается поиск по заданному объекту (Извещение, Тендер, ИКЗ). Для поиска по номеру тендера (уникальный номер тендера в системе) доступны несколько вариантов ввода: 'Тендер 913632', 'T913632'.
- Расширенной фильтрации.
- Отображению всех тендеров или только своих - тех, в которых пользователь является исполнителем или соисполнителем (если у пользователя нет права Просмотр всех тендеров, то всегда отображаются только свои).
- Фильтрации по метке.
- Режиму 'Подъем тендеров с новыми событиями'.
- Групповой обработке тендеров.
- Меню, из которого:
 - по умолчанию доступны функции добавления тендера вручную, экспорт тендеров в excel (доступна полностью для клиентов на платном тарифе и выгрузка 500 тендеров на демо тарифе), удаление тендеров.
 - в режиме групповой обработки доступны действия для обработки тендеров: Участвуем, Отказ от участия, Назначить исполнителя, Добавить соисполнителей, Установить категорию, Привязать компанию, Установить метку, Удалить тендеры.

При необходимости **пользователь может создать тендер вручную**, для это нужно открыть меню в строке быстрой фильтрации и выбрать 'Добавить тендер', заполнить необходимые поля и сохранить. Тендеры, созданные вручную не будут находиться общим поиском.

Есть **возможность удалить ненужные/ добавленные по ошибке тендеры**. Для этого нужно открыть меню в строке быстрой фильтрации и выбрать 'Удаление тендеров'. Удаление происходит по 1000 штук. Для удаления необходимо отключить все фильтрации тендеров.

Групповая обработка тендеров

Чтобы войти в режим групповой обработки надо нажать одноименную кнопку на панели быстрой фильтрации. По умолчанию режим выключен.

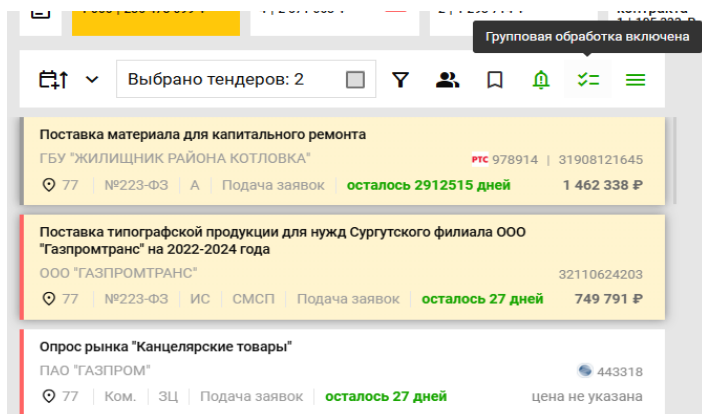


Рисунок 63 Режим групповой обработки

Для групповой обработки доступны следующие действия:

- Участвуем – перевод тендеров в Подготовку заявки,
- Отказ от участия – перевод тендеров в Архив,
- Назначить исполнителя,
- Добавить соисполнителей,
- Установить категорию,
- Привязать компанию,
- Установить метку,
- Удалить тендеры.

Если не выбрано ни одного тендера, то меню действий заблокировано. Выбирать одновременно для обработки можно тендеры только из одной вкладки. При необходимости можно выбирать тендер при включенной фильтрации.

Карточка тендера и детальная информация

Список тендеров представлен в виде карточек. В карточке тендера:

- Наименование тендера,
- Наименование заказчика,
- Номер тендера
- Регион,
- ФЗ,
- Способ проведения,
- Этап тендера,
- Цена.

В правой части отображается детальная информация по каждому из тендеров. Детальная информация разбита на вкладки:

- Информация - общая информация о тендере, полученная с площадки (наименование, цена, заказчик, организатор, регион и др),
- Документация - список документов, приложенных к тендеру,
- События - информация о полученных изменениях по тендеру, таких как изменение сроков закупки, цены, слияние тендера ЕИС с тендером ЭТП,
- Протоколы - список протоколов, приложенных к тендеру, список заявок участников,
- Задачи - список задач, созданных пользователем, привязанных к тендеру,
- Чат - чат сотрудников, работающих с тендером.

При нажатии на карточку тендера, по нему загружается детальная информация в правой части.

Таблица 4. Детальная информация тендера

Вкладка	Блоки	Содержание	Комментарий
Информация	Шапка карточки	Уникальный номер тендера в системе	Есть возможность копирования ссылки на тендер.
		Меню работы с тендером	Возможность просмотреть историю работы с тендером, установить метку или категорию, привязать компанию. Отсюда же можно создать задачу. Есть возможность откатить статус тендера на предыдущий.
		Назначить исполнителя	Выбрать исполнителя можно из списка пользователей, имеющих право 'Быть исполнителем'. Права пользователя задаются в Настройках.

		Назначить соисполнителя	Выбрать соисполнителя можно из списка пользователей, имеющих право 'Быть соисполнителем'. Права пользователя задаются в Настройках.
		Информационная панель	Отображается текущий статус тендера в системе, при наличии: метка, категория, связанная компания, сумма.
	Комментарий	Текстовое поле	- Писать или изменять комментарий могут пользователь, являющийся Исполнителем, Соисполнителем, либо пользователь, имеющий права Назначение исполнителей и Быть исполнителем. Права пользователя задаются в Настройках. - Для остальных пользователей: комментарий отображается в режиме чтения в случае, если комментарий есть и поле не отображается в случае, если комментария нет. - Комментарий рассчитан на 255 символов.
	Общие сведения о закупке	Номер ЭТП	Является ссылкой на ЭТП.
		Номер ЕИС	Является ссылкой на ЕИС.
		Наименование	При нажатии открывается окно Состав закупки. Здесь, при наличии, список позиций, лотов, ОКПД2, заказчиков.
		Способ проведения	Способ проведения

		Заказчик	• При нажатии открывается окно с реквизитами и контактной информацией. • При наведении курсора на строку, справа всплывает кнопка rusprofile.ru с возможностью перехода на сайт. • При наведении курсора на строку справа всплывает кнопка Аналитика заказчика. При нажатии происходит переход к аналитике заказчика. • Если организатор и заказчик совпадают, то поле Организатор отсутствует.
		Организатор	• При нажатии открывается окно с реквизитами и контактной информацией. • Если организатор и заказчик совпадают, то поле Организатор отсутствует.
		Начальная стоимость	
		Обеспечение	Обеспечение заявок, Обеспечение исполнения контракта, Обеспечение обязательств.
		Информационная панель	Текущий статус тендера на площадке, вид торгов, регион, количество лотов - является ссылкой на Состав закупки.
		Экспресс-анализ	При нажатии открывается Аналитика рынка по шаблону. Доступен, если тендер добавлен по шаблону, в котором указан заказчик, ключевые слова или ОКПД2. Иначе анализ недоступен. <i>Доступен для клиентов на платном и демо тарифах.</i>

	Сроки проведения закупки	Список дат	• Публикация извещения • Окончание сбора заявок • Рассмотрение заявок • Вскрытие конвертов • Рассмотрение первых частей • Рассмотрение вторых частей • Проведение аукциона • Подведение итогов Для тендера, начиная со статуса работы Заключение контракта есть дата Заключение контракта - заполняется пользователем. Для тендера, начиная со статуса работы Исполнение контракта есть дата Исполнение контракта - заполняется пользователем.
Документация	Документация ЕИС/ ЭТП	Список документов	
События	Журнал событий	Список событий	
Протоколы	Протоколы ЕИС/ ЭТП	Список протоколов	
	Заявки участников	Список заявок	Если тендер находится на этапе Завершение закупки, то есть возможность редактирования списка участников вручную. Есть селектор для отображения исходных данных. По участнику отображается Наименование, ИНН, КПП, Цена, Статус.
Задачи	Список задач, в заголовке количество имеющихся задач		Сортировка: • по сроку исполнения, • по приоритету, • по дате создания задачи (по умолчанию). Фильтрация: • Все задачи • Мои задачи • Я ответственный • Я автор • по номеру задачи Есть возможность создать новую задачу по текущему тендеру.

Чат			Отправлять сообщения могут Исполнитель или Ответственные. В чат можно отправлять файлы. <i>Отправление файлов доступно на платном и демо тарифах.</i>
-----	--	--	--

Dashboard

Раздел доступен для клиентов на платном тарифе. Для клиентов на бесплатном тарифе или демо тарифе отображается Демо версия Dashboard с тестовыми данными.

В разделе отображаются статистически данные о работе клиента в сервисе. Набор отчетов (чартов) может различаться.

Поиск тендеров

Чарт отображает динамику добавления тендеров в раздел Мои тендеры в разрезе текущего статуса. Позволяет контролировать своевременность разбора новых тендеров, показывает объем новых тендеров каждый день, неделю, месяц, квартал, год.

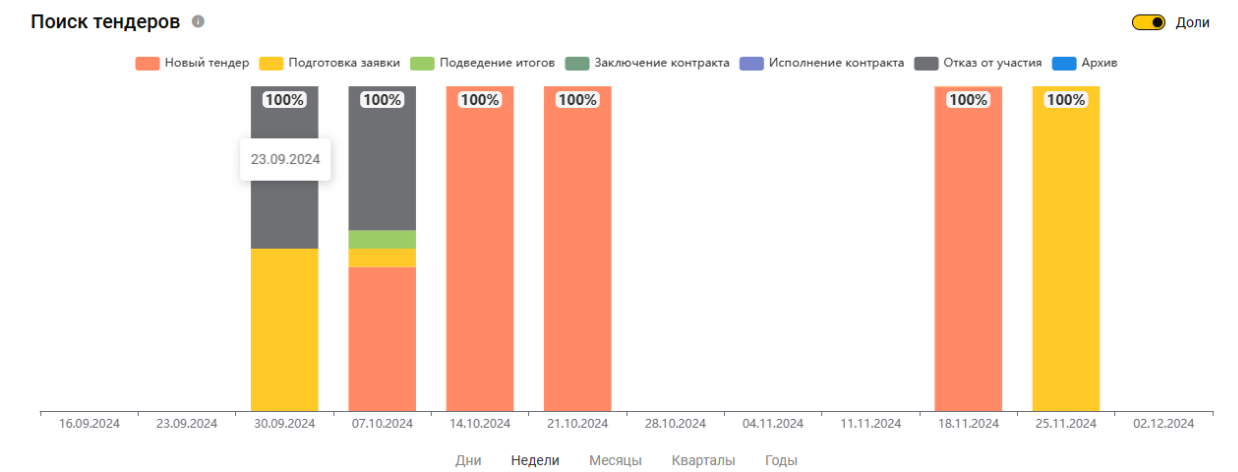


Рисунок 14 Чарт (диаграмма) Поиск тендеров

Тендеры в работе

Чарт отображает распределение ‘моих тендеров’ в разрезе текущего статуса и исполнителей. Показывает загруженность сотрудников и всего отдела. Позволяет распределять тендеры между исполнителями для выстраивания загрузки.



Рисунок 18 Чарт (таблица) Тендеры в работе

Причины неучастия

В таблице отображаются используемые причины неучастия за заданный период (дата отказа от участия в тендере). Есть возможность исключить причины неучастия из списка.

Выводится информация о количестве тендеров, которые были уведены в отказ по каждой причине, сумма этих тендеров, последнее применение причины. Также можно получить дополнительные сведения по конкретной причине: Конкуренцию и процент снижения.

Причины неучастия

Исключенные причины

01.07.2024 - 03.12.2024

Не успеваем подготовить...

Причина	Кол-во тендеров	Сумма тендеров	Последнее применение	Доп. сведения
Нецелевой тендер (не наша тематика)	225	40 125 000 Р	-	
Не успеваем подготовить заявку	96	23 625 000 Р	-	
Нет лицензии / СРО	83	20 475 000 Р	-	
Большое обеспечение (более 150 т.р.)	58	178 350 000 Р	-	
Нет аккредитации на ЭТП	33	7 875 000 Р	-	
Низкая НМЦ	32	7 875 000 Р	-	
Не хватает ресурсов (слишком большой объем работы)	26	110 025 000 Р	-	
Нет такого товара на складе	26	6 300 000 Р	-	
Большая отсрочка по оплате	19	4 725 000 Р	-	
Нет денег на ЭТП	13	3 150 000 Р	-	
Не проходим по опыту работы (более 3-х лет)	13	13 950 000 Р	-	
Итого	624	416 475 000		

Рисунок 19 Чарт (таблица) Причины неучастия

Активность

Наверху расположены плитки общей информации:

- Тариф – название, при наведении сообщение с лимитом пользователей. Дата окончания тарифа, при наведении сообщение на какой период текущий тариф.
- Пользователи – число не удаленных пользователей. Является ссылкой на раздел Настройки Пользователи.
- Задачи – Новые | В работе | В архиве.
- Освоение сервиса – процент освоения владения системой. При нажатии можно посмотреть детализацию.
- Входы – число авторизаций в приложении. Всего | Дата последнего входа.
- Шаблоны поиска – число шаблонов. Шаблоны с автопоиском | Всего (является ссылкой в раздел Поиск) и Лимит ключевых слов, число включенных правил автоназначения | всего правил автоназначения (является ссылкой в раздел Настройки Автоназначение).
- Запросы аналитики – количество выполненных запросов по аналитике. По участникам | по заказчикам | по рынку.
- Мои тендеры – число тендеров в работе клиента. Новые (Новые закупки, является ссылкой на раздел Мои тендеры на вкладку Новые закупки) | В работе (Подготовка заявки, Подведение итогов, Заключение контракта, Исполнение контракта) | Архив (является ссылкой на раздел Мои тендеры на вкладку Архив) | Лимит файлов в чате.

Ниже активность за последние 30 дней:

- Всего входов в систему пользователями аккаунта,
- Число выполненных поисков тендеров,
- Число выполненных запросов аналитики,
- Число изменений статусов тендеров в разделе Мои тендеры.

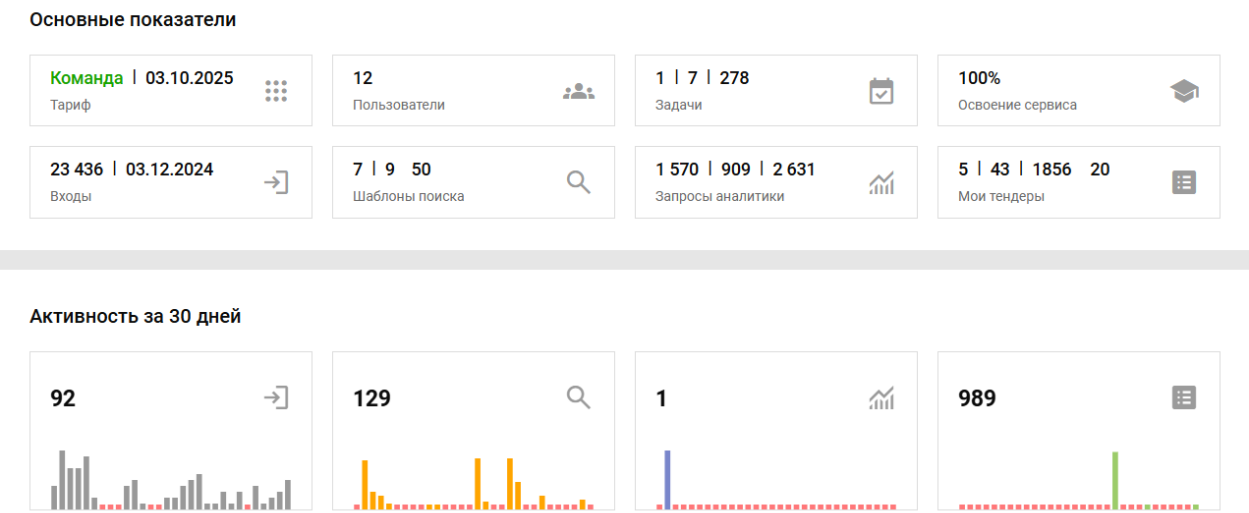


Рисунок 7 Раздел Активность

Раздел Аналитика

Аналитика участника

При открытии раздела показывается форма для поиска участника, выбрать можно только одного участника. Поиск осуществляется по названию, ИНН или ОГРН. У выбранного участника должен быть ИНН, иначе аналитика не доступна. После выбора, необходимо нажать кнопку Анализ.

Для расчета аналитики учитываются только однопользовательские процедуры.

На открывшейся странице сверху размещена **общая статистика** по параметрам:

- **Поданные заявки** – число заявок, поданных для участия в тендерах (выбранным Участником). Количество | Стоимость.
- **Процент допуска** – отношение количества тендеров, в которых участник был допущен к числу тендеров, в которых участник принимал участие. Значение выводится в процентах.
- **Победы** – число тендеров, в которых Участник – победитель. Количество | Сумма (сумма цен победителя в тендерах, в которых Участник – победитель).
- **Средний % снижения** – значение, на которое цена победителя отличается от начальной цены. Показатель рассчитывается для тендеров, начальная цена которых больше 1000 рублей, в которых есть победитель и цена победителя больше 1000 рублей. Считается разница между НМЦ и ценой победителя по всем тендерам, в которых Участник – победитель, и берется среднее арифметическое, значение выводится в процентах с одним знаком после запятой. Например, рассчитать средний % снижения по пяти тендерам Заказчика, у четырех из них разница между НМЦ и ценой победителя 0 рублей, у пятого НМЦ = 703201 рубль, а цена победителя = 453531 рубль. Тогда $(703201 - 453531) * 100 / 703201 = 35,5 \Rightarrow (0 + 0 + 0 + 0 + 35,5) / 5 = 7,1\%$.

Ниже располагаются **чарты**:

1. **Динамика продаж** – график показывает Количество тендеров и Бюджет тендеров в динамике по месяцам с разбивкой Подано заявок - Допущено заявок - Выиграно тендеров.
2. **Основные классы продукции** – в таблице перечислены классы продукции (первые два символа кода ОКПД2) по тендерам Участника. Указывается код, наименование класса и количество тендеров этого класса. Можно просмотреть список тендеров по каждому классу – кнопка в столбце Класс появляется при наведении на строку.
3. **ТОП-20 кодов ОКПД2** – в таблице перечислены категории продукции (коды ОКПД2) по тендерам Участника. Указывается категория, наименование кода и количество тендеров этой категории. Можно просмотреть список тендеров по каждому коду, кнопка в столбце Категория появляется при наведении на строку.
4. **Способы проведения закупки** – отображаются в виде двух круговых диаграмм Количество тендеров и Бюджет тендеров. Можно видеть какими способами проводятся закупки Участника и в каком процентном соотношении. Слева отображается легенда – список способов.
5. **Распределение по ЭТП** – отображаются в виде двух круговых диаграмм Количество тендеров и Бюджет тендеров. Можно видеть на каких ЭТП проводятся

закупки Участника и в каком процентном соотношении. Слева отображается легенда – список ЭТП.

6. **Статистика по регионам** – в таблицу выведены регионы тендеров, в которых участник - победитель. Показываются данные в разрезе региона: Количество побед, Сумма побед, % побед, Конкуренция, % снижения. Сортировка по умолчанию по Сумме побед, от большей. Можно просмотреть список тендеров по каждому региону, кнопка в столбце Регион появляется при наведении на строку.
7. **ТОП-20 заказчиков** – в таблице выводится информация о том, в тендерах какого заказчика участвовал и побеждал Участник. Показываются данные в разрезе заказчика: Количество побед, Сумма побед, % побед, Конкуренция, % снижения. Можно просмотреть список тендеров по каждому заказчику – кнопка в столбце Наименование появляется при наведении на строку. Также есть возможность по каждому заказчику посмотреть Аналитику заказчика и профиль компании заказчика на сайте <https://www.rusprofile.ru/>, кнопки появляются при наведении на строку.
8. **ТОП-20 конкурентов** – в таблице выводится информация о победителях по тендерам Участника. Показываются данные в разрезе победителя: Количество побед, Сумма побед, % побед, Конкуренция, % снижения. Можно просмотреть список тендеров по каждому победителю – кнопка в столбце Наименование появляется при наведении на строку. Также есть возможность по каждому участнику-победителю посмотреть Аналитику участника и профиль компании участника на сайте <https://www.rusprofile.ru/>, кнопки появляются при наведении на строку.

Аналитика Заказчика

При открытии раздела показывается форма для поиска заказчика, выбрать можно только одного заказчика. Поиск осуществляется по названию, ИНН или ОГРН. У выбранного заказчика должен быть ИНН, иначе аналитика не доступна. После выбора, необходимо нажать кнопку Анализ.

Для расчета аналитики учитываются только однолотовые процедуры.

Наверху размещена **общая статистика** по параметрам:

- **Размещенные тендеры** – количество тендеров, в которых выбранный Заказчик является заказчиком. Количество | Сумма (общая сумма НМЦ размещенных Заказчиком тендеров).
- **Актуальные тендеры** – количество тендеров, находящихся в статусе Подача заявок, в которых выбранный Заказчик является заказчиком.
- **Средний % снижения** – значение, на которое цена победителя отличается от начальной цены. Показатель рассчитывается для тендеров, начальная цена которых больше 1000 рублей, в которых есть победитель и цена победителя больше 1000 рублей. Считается разница между НМЦ и ценой победителя по всем тендерам Заказчика, и берется среднее арифметическое, значение выводится в процентах с одним знаком после запятой. Например, рассчитать средний % снижения по пяти тендерам Заказчика, пусть у четырех из них разница между НМЦ и ценой победителя 0 рублей, у пятого НМЦ = 703201 рубль, а цена победителя = 453531 рубль. Тогда $(703201 - 453531) * 100 / 703201 = 35,5 \Rightarrow (0 + 0 + 0 + 0 + 35,5) / 5 = 7,1\%$.
- **Количество поставщиков** – количество участников-победителей в тендерах Заказчика.

Ниже располагаются **чарты**:

1. **Динамика размещения тендеров** – график показывает Количество тендеров и Бюджет тендеров в динамике по месяцам с разбивкой Подача заявок - Работа комиссии - Отменен - Завершен.
2. **Основные классы продукции** – в таблице перечислены классы продукции (первые два символа кода ОКПД2) по тендерам Заказчика. Указывается код, наименование класса и количество тендеров этого класса. Можно просмотреть список тендеров по каждому классу – кнопка в столбце Класс появляется при наведении на строку.
3. **ТОП-20 кодов ОКПД2** – в таблице перечислены категории продукции (коды ОКПД2) по тендерам Заказчика. Указывается категория, наименование кода и количество тендеров этой категории. Можно просмотреть список тендеров по каждому коду, кнопка в столбце Категория появляется при наведении на строку.
4. **Способы проведения закупки** – отображаются в виде двух круговых диаграмм Количество тендеров и Бюджет тендеров. Можно видеть какими способами проводятся закупки Заказчика и в каком процентном соотношении. Слева отображается легенда – список способов.
5. **Распределение по ЭТП** – отображаются в виде двух круговых диаграмм Количество тендеров и Бюджет тендеров. Можно видеть на каких ЭТП проводятся закупки Заказчика и в каком процентном соотношении. Слева отображается легенда – список ЭТП.
6. **ТОП-20 победителей** – в таблице выводится информация о победителях по тендерам Заказчика. Показываются данные в разрезе победителя: Количество побед, Сумма побед, % побед, Конкуренция, % снижения. Можно просмотреть список тендеров по каждому победителю – кнопка в столбце Наименование появляется при наведении на строку. Также есть возможность по каждому участнику-победителю посмотреть Аналитику участника и профиль компании участника на сайте <https://www.rusprofile.ru/>, кнопки появляются при наведении на строку.

Аналитика Рынка

Раздел предназначен для анализа произвольного набора тендеров.

В качестве фильтра тендеров используются параметры: Ключевые слова, Слова-исключения, ОКПД2 (плюс параметр Только указанные), ОКПД2-исключения, Этап закупки, Вид торгов, Регион, Способ проведения закупки, Начальная цена (плюс параметр Без цены), Аванс (От, До, От %, До %), Заказчик, Участник, Организатор, Победитель, Дата публикации, ЭТП, Ограничение по СМП. Работа фильтрации аналогична работе фильтрации одноименных полей в разделе Поиск.

Пользователь может указать параметры сам, а может выбрать шаблон из списка шаблонов поиска справа. Далее необходимо нажать Анализировать.

Общая статистика:

- **Размещенные тендеры** (Количество | Сумма).
- **Тендеров с обеспечением** – количество тендеров с обеспечением контракта, значение выражено в процентах.
- **Средний % снижения** – значение, на которое цена победителя отличается от начальной цены. Показатель рассчитывается для тендеров, начальная цена которых

больше 1000 рублей, в которых есть победитель и цена победителя больше 1000 рублей. Считается разница между НМЦ и ценой победителя по всем тендерам (Размещено тендеров), и берется среднее арифметическое, значение выводится в процентах с одним знаком после запятой. Например, рассчитать средний % снижения по пяти размещенным тендерам, пусть у четырех из них разница между НМЦ и ценой победителя 0 рублей, у пятого НМЦ = 703201 рубль, а цена победителя = 453531 рубль. Тогда $(703201 - 453531) * 100 / 703201 = 35,5 \Rightarrow (0 + 0 + 0 + 0 + 35,5) / 5 = 7,1\%$.

- **Заказчик и поставщики.**

Чарты:

1. **Динамика размещения тендеров** – график показывает Количество тендеров и Бюджет тендеров в динамике по месяцам с разбивкой Подача заявок - Работа комиссии - Отменен - Завершен.
2. **Основные классы продукции** – в таблице перечислены классы продукции (первые два символа кода ОКПД2) по тендерам. Указывается код, наименование класса и количество тендеров этого класса. Можно просмотреть список тендеров по каждому классу – кнопка в столбце Класс появляется при наведении на строку.
3. **ТОП-20 кодов ОКПД2** – в таблице перечислены категории продукции (коды ОКПД2) по тендерам. Указывается категория, наименование кода и количество тендеров этой категории. Можно просмотреть список тендеров по каждому коду, кнопка в столбце Категория появляется при наведении на строку.
4. **Способы проведения закупки** – отображаются в виде двух круговых диаграмм Количество тендеров и Бюджет тендеров. Можно видеть какими способами проводятся закупки и в каком процентном соотношении. Слева отображается легенда – список способов.
5. **Распределение по ЭТП** – отображаются в виде двух круговых диаграмм Количество тендеров и Бюджет тендеров. Можно видеть на каких ЭТП проводятся закупки и в каком процентном соотношении. Слева отображается легенда – список ЭТП.
6. **Статистика по регионам** – в таблицу выведены регионы тендеров. Показываются данные в разрезе региона: Размещено тендеров, НМЦ размещенных тендеров, Доля, Конкуренция, % снижения. Можно просмотреть список тендеров по каждому региону, кнопка в столбце Регион появляется при наведении на строку.
7. **ТОП-20 заказчиков** – в таблице выводится информация о заказчиках списка тендеров. Показываются данные в разрезе заказчика: Размещено тендеров, НМЦ размещенных тендеров, Доля рынка, Конкуренция, % снижения. Можно просмотреть список тендеров по каждому заказчику – кнопка в столбце. Также есть возможность по каждому заказчику посмотреть Аналитику заказчика и профиль компании заказчика на сайте <https://www.rusprofile.ru/>, кнопки появляются при наведении на строку.

Задачи

Раздел доступен для клиентов с заполненным профилем на платном и демо тарифах.

Раздел предназначен для организации и выстраивания работы в тендерных отделах, чтобы была возможность формальной постановки задачи, учет ее исполнения и контроль. Сотрудники будут четко понимать, что у них запланировано на день. Руководитель в режиме реального времени имеет возможность видеть состояние текущих задач и оперативно реагировать.

Раздел имеет пять вкладок:

- Новые (задачи в статусах 'Новая' и 'На доработку').
- В работе (задачи в статусе 'В работе').
- Просроченные (задачи в статусах 'Новая', 'В работе', 'На доработку', у которых прошел плановый срок выполнения).
- Снятые (задачи в статусе 'Снята').
- Завершённые (задачи в статусе 'Выполнено').

Для каждой вкладки: слева отображается список задач, справа - детальная информация по каждой задаче.

- Статус задачи может менять либо автор, либо ответственный.
- Пользователь может снять любую задачу, если у него есть одновременно права Администрирование пользователей и Просмотр всех задач. Даже ту, в которой не является ответственным.

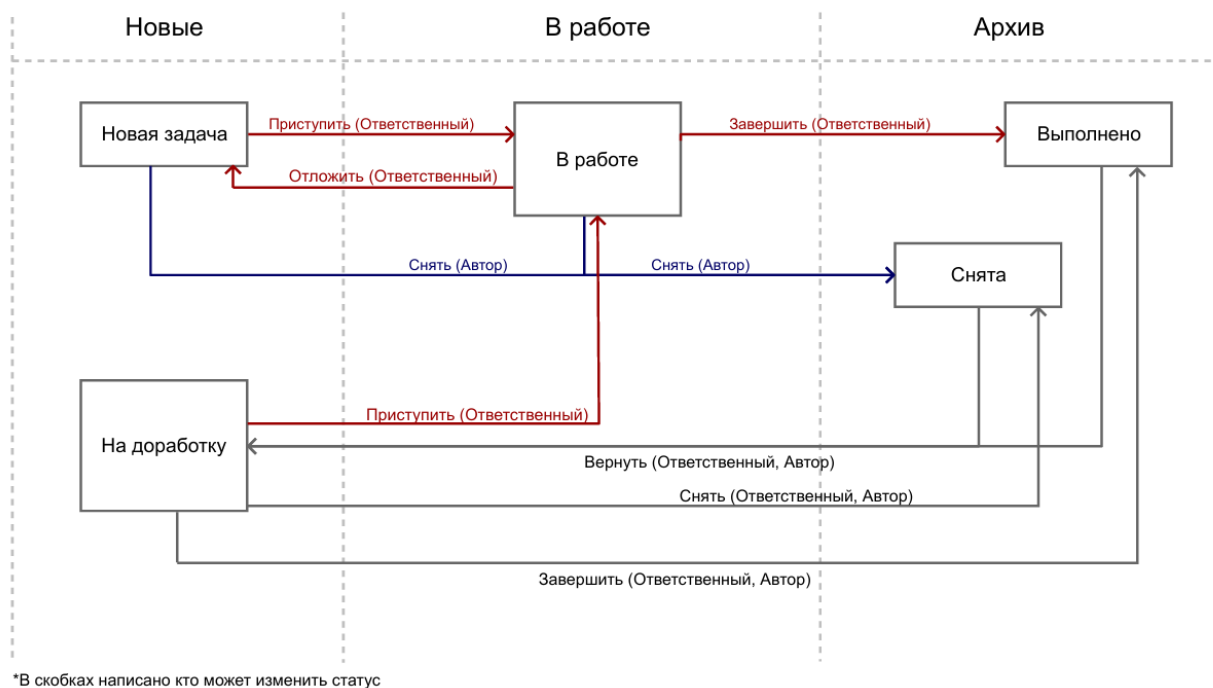
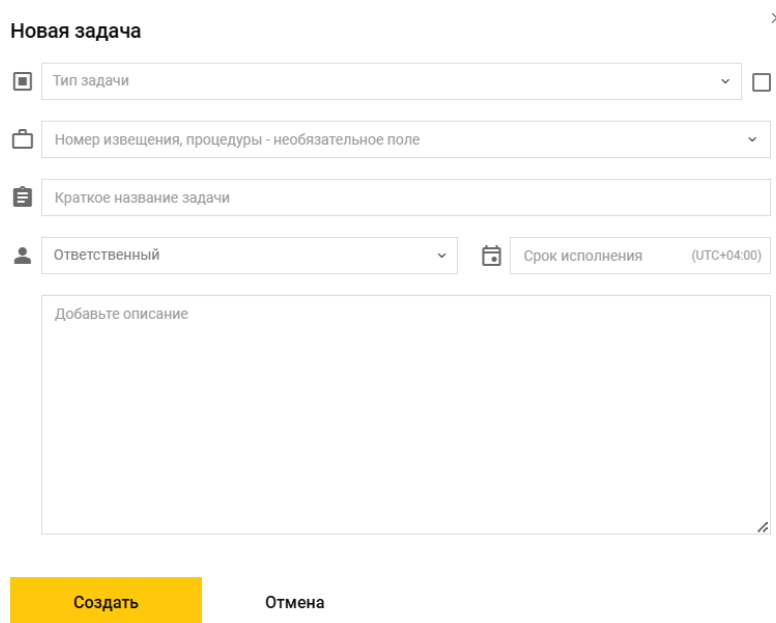


Рисунок 23 Движение задачи

В заголовке списка задач располагается панель быстрой фильтрации.

Панель быстрой фильтрации дает доступ к:

- **сортировке списка** (по сроку исполнения, по приоритету, по дате создания задачи).
- **быстрой фильтрации по номеру задачи.**
- **отображению Всех задач/ Моих задач (пользователь Ответственный или Автор)/ Я ответственный/ Я автор.** Отображение в зависимости от наличия права Просмотр всех задач, если права нет, то чужие задачи не отображаются (Все задачи).
- **подъему задач с новыми событиями.**
- **кнопке Создания задачи.** По нажатию открывается диалоговое окно Новая задача. Для создания задачи необходимо заполнить обязательные поля: Тип задачи, Краткое название (ограничение 200 символов), Ответственный, Срок исполнения (не ранее текущего момента с учетом часового пояса). Доступны, но не обязательно для заполнения – поле Номер извещения (доступны тендеры из Моих тендеров, в которых пользователь Исполнитель/ Соисполнитель), Приоритет (по умолчанию средний), Описание задачи. Также создать задачу можно прямо из раздела Мои тендеры, выбрав конкретный тендер и открыв вкладку Задачи.
- **расширенной фильтрации.**



Новая задача

Тип задачи

Номер извещения, процедуры - необязательное поле

Краткое название задачи

Ответственный

Срок исполнения (UTC+04:00)

Добавьте описание

Создать Отмена

Рисунок 8 Диалог создания новой задачи

Детальная информация по задаче размещается на двух вкладках:

- **Задача.** Состоит из трех блоков Детали задачи, Приложения и Комментарии. При необходимости можно изменить данные по задаче, для этого в правом нижнем углу блока Задача находится кнопка 'Редактировать'. В чат могут писать Ответственный и Автор текущей задачи. Прикрепление файлов доступно только на тарифе Команда.
- **Тендер.** Если поле Тендер не заполнялось при создании задачи, то вкладка отсутствует. Здесь отображается основная информация по тендеру. Для пользователей на бесплатном тарифе данные вкладки Тендер не отображаются.